

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ Детского сада №5 Адмиралтейского
района СПб
Протокол №1 от 01.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 25\1 от 01.09.2015 г.
Заведующий ГБДОУ Детский сад №5
Адмиралтейского района СПб
Г.Н. Чиркова



ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении – «Детская загородная дача» Государствен-
ного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад
№ 5 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) «Загородная дача» (далее «Дача») и не является юридическим лицом и действует на основании Положения.
- 1.2. Месторасположение структурного подразделения: 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. 1-я Дачная д.72. Литер А,Б,В,Д,Е,Ж,З, корп. 2, лит. А
- 1.3. Основное предназначение структурного подразделения загородной дачи
- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
 - профилактика здоровья детей дошкольного возраста в условиях загородной зоны;
- 1.4. Предметом деятельности структурного подразделения «загородная дача» является укрепление физического и психического здоровья, обеспечение психологического и социально-педагогического сопровождения воспитанников, оказание консультативной помощи семьям в воспитании детей; оказание услуг для воспитанников, обеспечивающих развитие физических и интеллектуальных способностей.
- 1.5. Структурное подразделение «загородная дача» функционирует летний сезон, располагает игровыми площадками, имеет отдельное здание медицинского комплекса, предназначенных для оздоровления, отдыха, проживания 60 детей.
- 1.6. Основные задачи структурного подразделения «Загородная дача»:
- выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни;
 - проведение комплекса мероприятий, направленных на духовно-нравственное, эстетическое развитие детей, профессиональную ориентацию.
 - реализация услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей в учебной и воспитательной работе, адаптация воспитанников к жизни в обществе;
 - организация содержательного досуга.
- 1.7. ГБДОУ №5 несет ответственность за жизнь воспитанников во время пребывания в структурном подразделении «Загородная дача», обеспечивает условия для их круглосуточного пребывания, оздоровления, воспитания, реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество.
- 1.8. Структурное подразделение «загородная дача» пользуется расчетным счетом и печатью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.9. Структурное подразделение «загородная дача» не имеет самостоятельного баланса и осуществляет бухгалтерский учет через Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5

1.10. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах:

1. безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
2. приоритета индивидуальных интересов, личностного развития, самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил ОУ;
3. гуманного характера отношений и оздоровительных программ;
4. конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
5. единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.11. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196); Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.2012 № 22946, иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт - Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 и данным Положением.

1.12. Структурное подразделение «загородная дача» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. невыполнение функций, определенных Уставом ГБДОУ Детский сад № 5 и данным Положением;
2. жизнь, здоровье детей и работников структурного подразделения «загородная база» на весь период пребывания;

- нарушение прав детей и работников структурного подразделения.

1.13. Контроль деятельности структурного подразделения «загородная дача» осуществляется руководством ГБДОУ Детский сад № 5, а также соответствующими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

2. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. В ГБДОУ Детский сад № 5 организуется деятельность структурного подразделения «загородная дача» для учащихся в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Структурное подразделение «загородная дача» принимает детей при наличии:

- договорных документов;
- заявления родителей или лиц их заменяющих
- соответствующих медицинских документов;

2.3. Обеспечение отдыха и оздоровительного процесса воспитанников, направленных в структурное подразделение «загородная дача», осуществляют педагоги, воспитатели, входящие в штат ГБДОУ Детский сад № 5.

2.4. Медицинское обеспечение детей, направленных в структурное подразделение «загородная дача», осуществляет штатный медицинский работник, который совместно с администрацией ДОУ отвечает за охрану и укрепление здоровья детей, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания. Оказывает консультативную помощь детям, их родителям, педагогам, воспитателям, по вопросам гигиены, профилактики заболеваний.

2.6. Режим работы разрабатывается педагогическим советом и утверждается заведующим ГБДОУ №5

2.7. Мероприятия, направленные на отдых и оздоровление детей в структурном подразделении могут проводиться индивидуально, в группе и комбинированно: часть мероприятий проводится индивидуально, часть - в группе.

2.8. В структурное подразделение «загородная дача» принимаются на отдых и оздоровление дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в детском учреждении при наличии соответствующих документов.

2.9. Продолжительность пребывания детей в структурном подразделении «загородная дача» в летний период 2 смены по 36 дней

2.11. Структурное подразделение «загородная дача» осуществляет следующие формы организации деятельности детей:

- индивидуальные и групповые, а также массовые мероприятия, при этом приоритетной формой является индивидуальная работа с детьми и работа с малыми группами.

2.12. Структурное подразделение «загородная дача» может реализовывать программы отдыха и оздоровления,

2.13. В структурном подразделении «загородная дача» функционируют разновозрастные и разновозрастные группы с учетом интересов детей и их родителей.

2.14. Организация питания в структурном подразделении «загородная дача» осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с

действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт - Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание организуется за счет средств, выделяемых на эти цели Администрацией района, ГБДОУ Детский сад № 5.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам оздоровительного процесса в структурном подразделении «загородная дача» относятся:

1. дети;
2. родители (законные представители ребенка);
3. педагогические работники;
4. медицинский персонал.

3.2. К основным правам детей относятся:

1. уважение человеческого достоинства детей;
2. свобода совести и информации;
3. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
4. получение дополнительных (в том числе платных) оздоровительных услуг;
5. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. К основным обязанностям детей относятся:

- выполнение требований Устава ГБДОУ Детский сад № 5, данного Положения, Правил внутреннего распорядка;
- уважения чести и достоинства детей и работников;
- бережное отношение к имуществу.

3.4. К основным правам родителей (лиц, их заменяющих) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- знакомство с ходом и содержанием отдыха детей (воспитанников), оздоровительного процесса, успехами детей;

3.5. К основным обязанностям родителей (лиц, их заменяющих) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава ГБДОУ Детский сад № 5 и данного Положения.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении структурным подразделением в порядке, определяемом Уставом ГБДОУ Детский сад № 5 и данным Положением;

1. защита профессиональной чести и достоинства;
2. педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик воспитания, методических пособий и материалов;
3. повышение квалификации;

4. аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 5. различные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт - Петербурга.
- 3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение Устава ГБДОУ Детский сад № 5, данного Положения и правил внутреннего распорядка;
 - выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
 - обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
 - охрана жизни, психического и физического здоровья детей;
 - сотрудничество с семьей по всем вопросам оздоровления, воспитания, развития ребенка.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения оздоровительной деятельности в соответствии с Уставом ГБДОУ Детский сад № 5.

и данным Положением имущество закрепляется на праве оперативного управления. Имущество является государственной собственностью субъекта РФ - Санкт - Петербурга.

4.2. Структурное подразделение «загородная дача» обязано:

1. эффективно использовать имущество;
2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
3. осуществлять капитальный, по согласованию с Администрацией района, и текущий ремонт, по согласованию с руководством ГБДОУ Детский сад № 5.;
4. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за структурным подразделением «загородная дача».
5. Структурное подразделение «загородная дача» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства и иных услуг, предусмотренных Уставом ГБДОУ № 5 и данным Положением, а также добровольные пожертвования, целевые взносы организаций и физических лиц, Привлечение структурным подразделением «загородная дача» дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или), абсолютных размеров финансирования.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением «загородная дача» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБДОУ Детский сад № 5, и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением «загородная дача» осуществляет руководитель структурного подразделения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный приказом ГБДОУ Детский сад № 5.

5.3. Руководитель структурного подразделения «загородная дача» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, данным Положением.

Руководитель структурного подразделения «загородная дача»:

1. непосредственно обеспечивает осуществление отдыха и оздоровительного процесса;
2. несет персональную ответственность за деятельность структурного подразделения и Администрацией района, государственными органами и общественностью;
3. несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
4. обеспечивает необходимые условия для работы структурного подразделения «загородная дача»;
5. осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач ГБДОУ Детский сад № 5. и данного Положения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;

по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3 При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

При ликвидации структурного подразделения имущество направляется в ГБДОУ Детский сад № 5.